

Số: 1374/TB-UBND

Mỹ Hào, ngày 06 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trần Văn Tĩnh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND phường tại Hội nghị đánh giá, chấm điểm; rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu phục vụ đánh giá các chỉ số CCHC, PAPI, DDCI năm 2026 trên địa bàn phường Mỹ Hào

Ngày 05/10/2026, đồng chí Trần Văn Tĩnh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì Hội nghị đánh giá, chấm điểm; rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu phục vụ đánh giá các chỉ số cải cách hành chính (CCHC), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (DDCI) năm 2026.

Tham dự Hội nghị có lãnh đạo: Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Công an phường và các cán bộ, công chức, viên chức được phân công tham gia rà soát, tự đánh giá, chấm điểm các chỉ số CCHC, PAPI, DDCI năm 2026.

Sau khi nghe Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo, ý kiến của các cơ quan, đơn vị và các thành viên tham gia rà soát, chấm điểm, đồng chí Trần Văn Tĩnh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND phường kết luận, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Đánh giá kết quả thực hiện

- UBND phường đã tổ chức triển khai công tác tự đánh giá, chấm điểm các chỉ số CCHC, PAPI, DDCI năm 2026; phân công các cơ quan, đơn vị rà soát tiêu chí, tiêu chí thành phần theo lĩnh vực phụ trách; tổ chức Hội nghị ngày 29/9/2026 hướng dẫn sử dụng phần mềm và phương pháp tự đánh giá, chấm điểm. Đến Hội nghị ngày 05/10/2026, các cơ quan, đơn vị đã bước đầu rà soát kết quả thực hiện, xác định điểm tự chấm, hồ sơ, tài liệu kiểm chứng và những nội dung còn thiếu cần tiếp tục hoàn thiện.

- Tuy nhiên, khối lượng tiêu chí, tiêu chí thành phần và tài liệu cần rà soát còn lớn; một số nội dung chưa xác định rõ căn cứ chấm điểm, số liệu chưa được đối chiếu thống nhất, hồ sơ kiểm chứng còn thiếu hoặc chưa được sắp xếp theo từng tiêu chí. Đặc biệt, các nội dung thuộc Bộ chỉ số DDCI do phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phụ trách cần được rà soát chuyên sâu, bảo đảm phản ánh đúng kết quả thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến môi trường đầu tư, kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh và chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

2. Yêu cầu thực hiện

- Việc tự đánh giá, chấm điểm phải căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ thực tế, đối chiếu đúng yêu cầu, cách tính điểm của từng tiêu chí, tiêu chí thành phần; không chấm điểm theo suy đoán, không hợp thức hóa hồ sơ sau khi có kết quả; không đưa vào hồ sơ những tài liệu không phản ánh đúng nội dung tiêu chí.

- Các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát toàn bộ các tiêu chí, tiêu chí thành phần được phân công; bảo đảm thống nhất giữa: điểm tự chấm - số liệu - kết quả thực hiện - tài liệu kiểm chứng - nội dung giải trình. Đối với từng tiêu chí phải xác định rõ: Điểm tự chấm và căn cứ xác định điểm; Kết quả, số liệu thực tế làm căn cứ chấm điểm; Tài liệu kiểm chứng tương ứng; Nội dung giải trình, nếu có; Hồ sơ còn thiếu, người/bộ phận chịu trách nhiệm bổ sung và thời hạn hoàn thành.

- Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối tham mưu, theo dõi, tổng hợp chung, có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong quá trình rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu. Cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì tiêu chí chịu trách nhiệm trực tiếp về tính chính xác, đầy đủ, thống nhất của số liệu, kết quả thực hiện và tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường về tính đúng, đủ, thống nhất, có căn cứ và đúng thời hạn của nội dung, số liệu, hồ sơ do đơn vị cung cấp.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, điều phối, tổng hợp việc tự đánh giá, chấm điểm các chỉ số CCHC, PAPI, DDCI năm 2026.

- Tiếp nhận kết quả tự rà soát của các cơ quan, đơn vị; kiểm tra tính đầy đủ của bảng chấm điểm, số liệu, tài liệu kiểm chứng và nội dung giải trình theo từng tiêu chí.

- Chủ trì rà soát những tiêu chí còn có cách hiểu, cách tính điểm hoặc tài liệu kiểm chứng chưa thống nhất; phối hợp với cơ quan, đơn vị phụ trách để làm rõ, hoàn thiện.

- Theo dõi tiến độ trên hệ thống; tổng hợp những nội dung còn thiếu, xác định rõ đơn vị, cá nhân xử lý và thời hạn hoàn thành; kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường những nội dung phát sinh, vượt khả năng xử lý.

- Tham mưu UBND phường phân công người tham gia Tổ phối hợp, hỗ trợ tự đánh giá, chấm điểm các chỉ số CCHC, PAPI, DDCI năm 2026; phối hợp với các Tổ phó và thành viên có kinh nghiệm để kiểm tra chéo hồ sơ, nhất là các tiêu chí có yêu cầu về số liệu, tỷ lệ, thời điểm, hình thức và tính hợp lệ của tài liệu kiểm chứng.

- Đối với Bộ Chỉ số DDCI, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp tiến độ, kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ, tài liệu; không thay thế Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong việc xác định kết quả, số liệu và căn cứ chấm điểm các tiêu chí DDCI thuộc lĩnh vực được giao.

- Hoàn thiện hồ sơ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét trước khi thực hiện các bước tiếp theo theo yêu cầu của tỉnh.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp cung cấp, rà soát hồ sơ, số liệu và tài liệu kiểm chứng thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng; nhất là các nội dung liên quan đến chỉ đạo, điều hành, chế độ thông tin báo cáo, công khai, minh bạch, văn thư, xử lý công việc và các nội dung khác được phân công tại các Phụ lục.

- Phối hợp kiểm tra tính thống nhất giữa số liệu, văn bản và tài liệu kiểm chứng trước khi chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp.

- Không tổng hợp thay nội dung chuyên môn của các phòng, đơn vị; đơn vị nào phụ trách tiêu chí nào thì chịu trách nhiệm về nội dung, số liệu và minh chứng của tiêu chí đó.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cơ quan chủ trì tham mưu, trực tiếp rà soát và chịu trách nhiệm chính đối với các nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc Bộ chỉ số DDCI được phân công cho phường. Đây là nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện trong thời gian còn lại.

- Rà soát toàn bộ các tiêu chí CCHC, PAPI, DDCI thuộc lĩnh vực được phân công; hoàn thành bảng tự đánh giá, điểm đề xuất, số liệu và tài liệu kiểm chứng; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, có căn cứ của điểm tự chấm, số liệu, kết quả thực hiện và tài liệu kiểm chứng.

- Đối chiếu các chỉ tiêu về phát triển kinh tế, hỗ trợ doanh nghiệp, tiếp cận đất đai, môi trường đầu tư, cung cấp thông tin, chi phí thời gian và các nội dung khác thuộc phạm vi phụ trách theo Bộ chỉ số.

- Kiểm tra kỹ nguồn số liệu, thời điểm chốt số liệu, đơn vị tính và tài liệu chứng minh; không sử dụng số liệu chưa được xác nhận hoặc không thống nhất giữa các hồ sơ.

- Cử cán bộ trực tiếp phụ trách từng nhóm tiêu chí DDCI; lập danh sách rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả đối với từng nội dung.

- Trước khi gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phải kiểm tra, xác nhận lần cuối về điểm tự chấm, số liệu và tài liệu kiểm chứng DDCI thuộc trách nhiệm của phòng.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Rà soát, hoàn thiện số liệu và tài liệu kiểm chứng liên quan đến tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, đúng hạn, trước hạn; thanh toán trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và các nội dung khác thuộc phạm vi được phân công.

- Đối chiếu số liệu trên hệ thống với báo cáo, sổ theo dõi và hồ sơ thực tế; kịp thời xử lý hoặc báo cáo những trường hợp số liệu chưa thống nhất.

- Hoàn thành việc cập nhật, bổ sung tài liệu kiểm chứng trên hệ thống theo đúng thời hạn; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu thuộc phạm vi quản lý.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Rà soát các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc phạm vi được phân công; cung cấp đầy đủ số liệu, kết quả thực hiện và tài liệu kiểm chứng.

- Phối hợp thực hiện các nội dung thông tin, tuyên truyền, công khai kết quả và các nhiệm vụ khác có liên quan đến Bộ chỉ số theo phân công.

- Kiểm tra, sắp xếp tài liệu theo từng tiêu chí, bảo đảm dễ tra cứu, thống nhất tên tài liệu và đúng nội dung cần chứng minh.

6. Công an phường

- Rà soát các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc phạm vi phụ trách; cung cấp số liệu, kết quả thực hiện và tài liệu kiểm chứng theo đúng yêu cầu của Bộ chỉ số.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan khi cần đối chiếu, xác nhận số liệu hoặc làm rõ nội dung phục vụ chấm điểm.

- Thực hiện cập nhật, bổ sung tài liệu theo phân công, bảo đảm đúng thời hạn và chịu trách nhiệm về nội dung thuộc phạm vi quản lý.

III. TIẾN ĐỘ, SẢN PHẨM VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Chế độ báo cáo hằng ngày

- **Trước 16 giờ hằng ngày**, các Tổ phó báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội tình hình thực hiện, trong đó nêu rõ: số tiêu chí đã rà soát; hồ sơ đã hoàn thiện; nội dung còn thiếu; người/bộ phận xử lý; thời hạn hoàn thành và nhu cầu hỗ trợ.

- **Trước 17 giờ ngày 07/10/2026**, các cơ quan, đơn vị hoàn thành gửi Phòng Văn hóa - Xã hội: Bảng tự đánh giá, chấm điểm đề xuất; Nội dung giải trình đối với các tiêu chí có yêu cầu; Tài liệu kiểm chứng tương ứng; Danh sách hồ sơ còn thiếu, người/bộ phận chịu trách nhiệm và thời hạn hoàn thành.

2. Trách nhiệm kiểm soát chất lượng hồ sơ

- Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện kiểm tra tổng thể, đối chiếu giữa bảng điểm, số liệu, tài liệu kiểm chứng và nội dung giải trình; phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện kiểm tra chéo trước khi báo cáo lãnh đạo UBND phường.

- Không đưa vào hồ sơ trình chấm điểm những tài liệu không đúng nội dung, không đúng thời điểm, không có giá trị kiểm chứng hoặc không phản ánh đúng kết quả thực tế.

- Trường hợp hồ sơ còn thiếu nhưng chưa thể bổ sung, cơ quan chủ trì phải có báo cáo cụ thể về nguyên nhân, khả năng hoàn thiện và đề xuất hướng xử lý; không để tình trạng đến thời điểm tổng hợp mới phát hiện thiếu hồ sơ.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường về tiến độ, chất lượng, tính chính xác, đầy đủ, thống nhất và có căn cứ của nội dung, số liệu, hồ sơ do đơn vị cung cấp.

- Đối với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trưởng phòng chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND phường về việc rà soát, tự đánh giá và hoàn thiện hồ sơ, tài liệu phục vụ Bộ chỉ số DDCI thuộc trách nhiệm của phường.

- Các cơ quan, đơn vị phải chủ động bố trí cán bộ, thời gian và điều kiện cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ; không giao khoán toàn bộ cho cán bộ đầu mối hoặc Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thành rà soát tổng thể, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo đối với những nội dung còn vướng mắc.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm bố trí cán bộ, thời gian và điều kiện cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ; trường hợp không bảo đảm tiến độ hoặc không cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu phải báo cáo ngay Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu Trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân được phân công nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UB MTTQ VN phường;
- Công an phường;
- Các phòng: VHXX, KTHT&ĐT, VP;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Vượng